



Bozen, 25. März 2022

Bearbeitet von:

Kathrin Psenner

Tel. 0471 417533

Kathrin.Psenner@schule.suedtirol.it

An die Direktionen
der Oberschulen,
der Schulen der Berufsbildung
der gleichgestellten Oberschulen

Rundschreiben Nr. 16/2022

Staatliche Abschlussprüfung der Oberschule im Schuljahr 2021/2022 – Klassenkombinationen und Mitteilung der internen Kommissionsmitglieder sowie der Vorsitzenden der Prüfungskommissionen

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor,

ich schicke voraus, dass das Gesetz vom 30. Dezember 2021, Nr. 234 (Haushaltsgesetz), in Artikel 1 Absatz 956 festlegt, dass in Anbetracht des epidemiologischen Notstandes mit einer oder mehreren Verordnungen des Unterrichtsministers u.a. auch spezifische Maßnahmen für die Durchführung der Staatlichen Abschlussprüfungen der Oberschule erlassen werden können. Aufgrund dieses Gesetzes wurden mit Ministerialverordnung Nr. 66 vom 14. März 2022, ("Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"), Bestimmungen für die Bildung der Prüfungskommissionen der staatlichen Abschlussprüfung der Oberschule erlassen. Nachfolgend finden Sie eine Zusammenfassung der sich ergebenden Vorgehensweise, wobei einige Aspekte an die Situation auf Landesebene angepasst wurden.

1) Kombinationen der Abschlussklassen

Mit Dekret der Landesschuldirektorin vom 25. März 2022, Nr. 4999 (siehe Anlage 3 – Dekret der Landesschuldirektorin), wurden die Klassenkombinationen aufgrund der von den Schulen mitgeteilten Vorschläge genehmigt. Für jene Klassenkombinationen, in denen Klassen verschiedener Schulen kombiniert wurden, werden die Prüfungshauptsitze (an denen unter anderem die Eröffnungskonferenzen stattfinden) wie folgt festgelegt:

- Kommission Nr. 18: Wirtschaftsfachoberschule Meran „Franz Kafka“;
- Kommission Nr. 29: Realgymnasium Bozen und Fachoberschule für Bauwesen Bozen;
- Kommission Nr. 39: Klassisches Gymnasium der Franziskaner;
- Kommission Nr. 49: Sozialwissenschaftliches Gymnasium Brixen „Josef Gasser“.

2) Zusammensetzung der Prüfungskommissionen

Die Kommissionen der staatlichen Abschlussprüfung der Oberschule für das Schuljahr 2021/2022 setzen sich aus einem oder einer externen Vorsitzenden und je Klasse aus sechs internen Mitgliedern zusammen.

Die Vorsitzenden der Prüfungskommissionen werden durch die Landeschuldirektorin ernannt; die internen Kommissionsmitglieder werden von den zuständigen Klassenräten designiert. Bei der Zusammensetzung der Prüfungskommissionen ist darauf zu achten, dass Unvereinbarkeiten aufgrund von Verwandtschafts- oder Verschwägerungsbeziehungen innerhalb des vierten Grades sowie eheliche oder eheähnliche Beziehungen mit einer Prüfungskandidatin oder mit einem Prüfungskandidaten vermieden werden, außer es handelt sich um Fälle, die durch unvermeidliche Notwendigkeiten ausreichend begründet werden können. Die Teilnahme an den Prüfungsarbeiten stellt für ernannte Schulführungskräfte und Lehrpersonen eine Verpflichtung dar. Sofern kein berechtigter Hinderungsgrund vorliegt, ist diese Verpflichtung wahrzunehmen und kann nicht abgelehnt werden. Bei den staatlichen Abschlussprüfungen nicht eingesetzte Schulführungskräfte und



Lehrpersonen der Oberschule müssen sich bis zum **30. Juni 2022** für allfällige Ersetzungen zur Verfügung halten.

3) Modalitäten für die Namhaftmachung der internen Kommissionsmitglieder

Die Klassenräte achten bei der Auswahl der internen Kommissionsmitglieder auf eine ausgewogene Verteilung der Unterrichtsfächer. In jedem Fall muss die Vertretung der Fächer Deutsch und Italienisch sowie der schultyp- bzw. fachrichtungsspezifischen Fächer im Sinne von Artikel 20 Absatz 2 der Prüfungsordnung (Ministerialverordnung Nr. 65/2022) gewährleistet werden. Somit sind die Lehrpersonen, welche diese Fächer in einer Abschlussklasse unterrichten, auf jeden Fall Teil der Prüfungskommission und müssen als internes Mitglied namhaft gemacht werden.

Lehrpersonen, die in mehreren Abschlussklassen unterrichten, können nur innerhalb einer Prüfungskommission und höchstens für zwei Klassen eingesetzt werden. Ausnahmen sind nur in besonders begründeten Fällen möglich, welche vorab mit dem Schulinspektorat abgeklärt werden müssen. Anstelle von Lehrpersonen, die mindestens neunzig Tage abwesend waren und erst nach dem 30. April 2022 in den Dienst zurückkehren, wird der jeweilige Supplent/die jeweilige Supplentin als internes Mitglied der Prüfungskommission ernannt (für diese Lehrpersonen wird der Arbeitsvertrag bis zum Abschluss der Prüfungsarbeiten verlängert). Die internen Kommissionsmitglieder sind für die Fächer zuständig, die sie in der Abschlussklasse unterrichten, sowie für jene Fächer, für die sie die Lehrbefähigung oder, in Ermangelung einer Lehrbefähigung, den gültigen Studientitel besitzen. Damit die Landesschuldirektorin die Kommissionsmitglieder ernennen kann, ersuche ich Sie, die internen Mitglieder der Prüfungskommissionen bis **Montag, 11. April 2022**, mitzuteilen („**Anlage 1 - Kommissionsmitglieder**“). Zur Abklärung eventueller Zweifelsfälle kontaktieren Sie bitte vor der Beschlussfassung das Schulinspektorat.

4) Hinweise zum Ausfüllen der Tabelle laut Anlage 1 - Kommissionsmitglieder

- Tragen Sie in der Tabelle der Anlage 1 zuerst die eigene Schule ein.
- Wählen Sie anschließend die Nummer der Prüfungskommission aus. Für jede Prüfungskommission gibt es am unteren Ende der Datei ein eigenes Blatt („Prüfungskommission Nr. 1, Prüfungskommission Nr. 2, ...“), welches für jede Prüfungskommission auszufüllen ist.
- Geben Sie die Klassen an, welche den entsprechenden Prüfungskommissionen zugeordnet wurden.
- Listen Sie anschließend die Lehrpersonen auf, die den einzelnen Klassen zugeordnet werden.

5) Modalitäten für die Ernennung der Kommissionsvorsitzenden

Mit Rundschreiben des Schulamtsleiters Nr. 39/2017 wurde die Errichtung eines Verzeichnisses der Vorsitzenden in die Wege geleitet. In der Folge wurde das Verzeichnis errichtet und jährlich aktualisiert. Die aktuelle Fassung dieses Verzeichnisses für das Schuljahr 2021/2022 finden Sie in Anlage 4 – Verzeichnis der Vorsitzenden zu diesem Rundschreiben. Die im Verzeichnis eingetragenen Schulführungskräfte und Lehrpersonen können über das Formblatt „**Anlage 2 - Vorsitzende der Prüfungskommissionen**“ ihre Präferenzen angeben (bis zu sieben Prüfungskommissionen). Vorrangig werden die Schulführungskräfte der Oberschule und in zweiter Linie die Lehrpersonen der Oberschule, die seit mindestens zehn Jahren über einen unbefristeten Arbeitsvertrag verfügen, als Kommissionsvorsitzende ernannt. Die ernannten Kommissionsvorsitzenden werden in der Folge laut den in Artikel 7 der Ministerialverordnung Nr. 183/2019 vorgegebenen sog. „territorialen Phasen“ einer Prüfungskommission zugewiesen. Über den Einsatz als Vorsitzende der Prüfungskommissionen entscheidet die Landesschuldirektorin.

Es ist davon auszugehen, dass mehrere Lehrpersonen, die im Verzeichnis der Vorsitzenden eingetragenen sind, als interne Kommissionsmitglieder eingesetzt werden müssen. In diesem Zusammenhang werden Sie ersucht, die im Verzeichnis eingetragenen Lehrpersonen wirklich nur bei absoluter Notwendigkeit als interne Kommissionsmitglieder einzusetzen. Da das Verzeichnis für die Ernennung der Vorsitzenden trotzdem nicht ausreichen könnte, wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Lehrpersonen der Oberschulen staatlicher Art, welche seit mindestens zehn Jahren über einen unbefristeten Arbeitsvertrag verfügen und nicht als interne Kommissionsmitglieder eingesetzt werden, als mögliche Vorsitzende zu melden sind, sofern nicht schwerwiegende und dokumentierte Rechtfertigungsgründe vorliegen. Für alle Lehrpersonen, die nicht im Verzeichnis der Vorsitzenden eingetragen sind und als mögliche Vorsitzende gemeldet werden, kann im Excel-Formular angegeben werden, ob der Einsatz als Kommissionsvorsitzende erwünscht ist oder nur bei Bedarf erfolgen



soll. Die entsprechenden Angaben sind immer beschränkt auf die Abschlussprüfung für das laufende Schuljahr 2021/22.

6) Hinweise zum Ausfüllen der Tabelle laut Anlage 2 – Vorsitzende der Prüfungskommissionen

- a. Tragen Sie in der Tabelle der Anlage 2 zuerst die eigene Schule ein.
- b. Tragen Sie im Blatt „Vorsitzende Prüfungskommission“ die erforderlichen Informationen ein; geben Sie hierbei jeweils 7 Präferenzen an: Es können 7 Prüfungskommissionen eingetragen werden, in welchen die entsprechende Person gerne als Vorsitzende/Vorsitzender einer Prüfungskommission eingesetzt würde.
- c. In der Spalte „Einsatz in den letzten beiden Jahren (Angabe der Schulen: Schule A/Schule B)“ tragen Sie bitte die beiden Schulen ein, an welchen Sie in den letzten beiden Schuljahren bei der staatlichen Abschlussprüfung Dienst geleistet haben.

7) Modalitäten für die Namhaftmachung der internen Kommissionsmitglieder sowie der Kommissionsvorsitzenden und Zusammensetzung der Prüfungskommissionen an den Schulen der Berufsbildung

Für die Schulen der Berufsbildung, die Prüfungssitz für die staatliche Abschlussprüfung der Oberschule sind, gelten im Allgemeinen die gleichen Bestimmungen wie für die Oberschulen. Die Kommissionen der staatlichen Abschlussprüfung der Oberschule an den Schulen der Berufsbildung setzen sich aus einem oder einer externen Vorsitzenden sowie für jede Klasse aus sechs internen Mitgliedern zusammen. Für die Auswahl der internen Kommissionsmitglieder gelten dieselben Kriterien, welche bereits in Abschnitt 3) genannt worden sind. Die Funktion des/der Vorsitzenden übernimmt eine Schulführungskraft bzw. eine Lehrperson der Oberschule.

8) Vollständigkeit und Korrektheit der übermittelten Daten

Ich ersuche Sie, uns dabei zu unterstützen, dass die Daten an Ihrer Schule vollständig und korrekt aufgenommen werden, da falsche Angaben eine unrechtmäßige Kommissionsbildung zur Folge haben können. Achten Sie bitte darauf, dass mögliche Vorsitzende in Teilzeit auch als solche gemeldet werden.

9) Termin

Die vollständig ausgefüllten **Tabellen laut Anlage 1 und 2** sind bis **Montag, 11. April 2022** an Kathrin.Psenner@schule.suedtirol.it zu übermitteln.

Für allfällige Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Kathrin Psenner:
Tel. 0471 417533; E-Mail: Kathrin.Psenner@schule.suedtirol.it

Mit freundlichen Grüßen

Die Landesschuldirektorin
Sigrun Falkensteiner
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Anlagen

- Anlage 1 – Kommissionsmitglieder
- Anlage 2 – Vorsitzende der Prüfungskommissionen
- Anlage 3 – Klassenkombinationen
- Anlage 4 – Verzeichnis der Vorsitzenden

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: SIGRUN FALKENSTEINER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-FLKSRN75L71B220D

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 10aad33

unterzeichnet am / sottoscritto il: 25.03.2022

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 25.03.2022 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 25.03.2022